

Politica integrata per la Gestione della Qualità, degli Aspetti Ambientali e della Sicurezza

- **Generalità**

La Politica integrata per la Gestione della Qualità, degli Aspetti Ambientali e della Sicurezza sul lavoro è definita a cura della Direzione Generale in base agli scopi aziendali.

La Politica viene rivalutata periodicamente, generalmente nel corso dei riesami da parte della Direzione, sulla base dell'insorgere di nuove esigenze, problematiche, strategie, obiettivi, ecc.

Prima di essere diffusa internamente all'azienda e comunicata all'esterno, la Direzione Generale verifica la corretta redazione della documentazione pertinente nella sua versione finale e la sottoscrive.

Una volta approvata, la Politica viene comunicata al personale e resa disponibile a tutte le parti interessate tramite affissione in bacheca/riunioni.

Nel corso delle normali attività aziendali ovvero degli audit interni, il Responsabile Qualità valuta il grado di comprensione della Politica da parte delle varie funzioni aziendali riportando l'esito di tali valutazioni all'attenzione della Direzione in occasione, almeno, dei riesami da parte della Direzione.

- **Politica integrata per la Gestione della Qualità, degli Aspetti Ambientali e della Sicurezza**

La società Teclab s.r.l., nell'ambito di un piano di largo respiro volto ad incrementare il livello produttivo e qualitativo dei prodotti e servizi offerti ai propri clienti, nonché al raggiungimento di una più organica condizione di lavoro per i propri dipendenti, ha deciso di adottare un sistema di qualità aziendale, che, interessando tutte le componenti operative coinvolte nel processo produttivo, persegue i seguenti obiettivi:

1. razionalizzazione delle attività svolte;
2. ottimizzazione dell'impiego delle risorse;
3. assicurazione di una struttura organizzativa sempre adeguata alle esigenze aziendali, in relazione, anche, agli obiettivi di crescita pianificati;
4. acquisizione di una sempre maggiore visibilità mediante:
5. l'ampliamento del mercato di riferimento;
6. l'incremento delle vendite e la conseguente espansione aziendale;
7. acquisizione nuove fasce di mercato;
8. crescita professionale del personale;
9. assicurazione del rispetto delle normative vigenti in materia di ambiente e di sicurezza sul lavoro;
10. sviluppo di nuovi prodotti per mantenersi sempre allineati alle specifiche esigenze del mercato ed alle nuove tecnologie disponibili;
11. continuo soddisfacimento dei requisiti (del cliente, cogenti, aziendali, ecc.)

Viene inoltre istituito un Sistema di Gestione per la Sicurezza sul lavoro (OH&S) al fine di:

1. prevenire lesioni e malattie professionali;
2. conformarsi alla vigente legislazione applicabile in materia ed agli altri requisiti che l'organizzazione intenda sottoscrivere in relazione al proprio settore di attività;
3. prevedere un quadro strutturale per mettere a punto e revisionare degli obiettivi specifici riguardanti la sicurezza sul lavoro.

Si ritiene infine di fondamentale importanza il controllo dei processi aziendali al fine di limitarne l'impatto sull'ambiente. Viene perciò istituito un Sistema di Gestione Ambientale allo scopo di:

1. migliorare costantemente l'efficienza ambientale dei processi aziendali;
2. impedire e prevenire ogni forma di inquinamento;
3. identificare e soddisfare ogni prescrizione legale applicabile;
4. accrescere e diffondere in tutti i livelli aziendali la consapevolezza sulle tematiche ambientali connesse allo svolgimento delle proprie mansioni.

L'azienda si impegna per il continuo miglioramento di tutti i sistemi di gestione implementati.

La presente Politica è documentata, implementata e mantenuta attiva; è comunicata a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'organizzazione con l'intento di renderle consapevoli dei propri obblighi individuali; è resa disponibile per le parti interessate; è riesaminata periodicamente per assicurare la sua continua rispondenza e adeguatezza all'organizzazione.

Il raggiungimento degli obiettivi dei sistemi di gestione è subordinato al coinvolgimento di tutti i dipendenti, ed alla loro fattiva collaborazione; per questo la direzione aziendale si impegna a diffondere i contenuti dei documenti che contengono le regole da adottare per l'attuazione della presente Politica, e a controllare costantemente che essi siano rispettati ed applicati da ognuno e adeguati alle mutevoli esigenze della realtà aziendale.

Il Manuale integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza, le Procedure della Qualità, e la documentazione di supporto, definiscono in dettaglio le strategie e le procedure operative che devono essere adottate.

È compito di ogni dipendente prendere visione dei documenti sopraccitati, interiorizzarne il contenuto, applicare le normative; tutti sono invitati a riflettere e ad esprimere tutti i dubbi, i suggerimenti e le considerazioni che ne scaturiscono, in un'ottica di fattiva collaborazione per il perseguimento delle migliori condizioni di lavoro e di soddisfazione dei clienti.

Il Legale Rappresentante

Ing. Emilio Benati

