

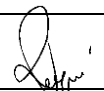


	CONDIZIONI CONTRATTUALI			
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7		04/06/2018
		VER.		DATA

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA VERIFICA METROLOGICA SU CORRETTORI VOLUMETRICI DI GAS NATURALE

	NOME E COGNOME	FIRMA
<u>AUTORE</u>	Enrico Parma	
<u>VERIFICA</u>	Enrico Parma	
<u>APPROVAZIONE</u>	Paolo Zangani	

	CONDIZIONI CONTRATTUALI		
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7	04/06/2018
		VER.	DATA

Storia delle revisioni

Ver.	Data	Autore	Verifica	Approvazione	Modifiche alla precedente versione
0.0	13/01/2014	Eliana Burlando	Enrico Parma	Paolo Zangani	Prima stesura
1.0	28/03/2014	Eliana Burlando	Enrico Parma	Paolo Zangani	Prese in carico osservazioni di Accredia. Modificata struttura del documento. Modificati parr.: 2: Riferimenti; 8: Diritti ed obblighi di Teclab s.r.l. – Dipartimento Verifiche Metrologiche; 9: Diritti ed obblighi dell'organizzazione; 11: Libretto metrologico; 14: Onorari; 26: Reclami; 27: Ricorsi; 29: Modalità di gestione dei reclami/ ricorsi. Aggiunto par. 28: Procedura di trattamento dei reclami; dei ricorsi e delle segnalazioni.
1.1	23/10/2014	Eliana Burlando	Enrico Parma	Paolo Zangani	Prese in carico osservazioni presenti nell'esame documentale supplementare di Accredia del 10/10/2014 Aggiunto par. 9: Informazioni di pubblico dominio.
1.2	21/11/2014	Eliana Burlando	Enrico Parma	Paolo Zangani	Modificato paragrafo 9: Diritti ed obblighi dell'organizzazione
1.3	27/04/2015	Eliana Burlando	Enrico Parma	Paolo Zangani	Modificato par. 17: Rinvio delle attività di ispezione.
1.4	15/10/2015	Eliana Burlando	Enrico Parma	Paolo Zangani	Eliminati riferimenti ai correttori di volume di tipo 1 in vista dell'estensione dell'accreditamento anche ai correttori di tipo 2
1.5	07/06/2016	Enrico Parma	Enrico Parma	Paolo Zangani	Inserito al capitolo 6 impegno esplicito all'imparzialità da parte della Direzione. Redatto capitolo 33 "USO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE E DEI MARCHI"
1.6	03/07/2017	Arianna Baudone	Enrico Parma	Paolo Zangani	Aggiornamento dei riferimenti normativi Modificato capitolo 28
1.7	04/06/2018	Enrico Parma	Enrico Parma	Paolo Zangani	Prese in carico osservazioni presenti nell'esame documentale di rinnovo Accredia del 08/05/2018 Modificato par. 7: Aggiunto riferimento esplicito a DM93/2017 Modificato par. 10: Aggiunto indirizzo mail al quale è possibile richiedere copia della Procedura di Ispezione. Redatto par.11 "Modifiche al presente regolamento"

Le modifiche rispetto alla versione precedente sono indicate con barre a margine del testo.

Es:

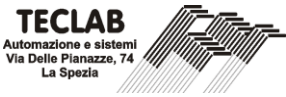
Lista di distribuzione

Nome e Cognome	Organizzazione	e - mail

	CONDIZIONI CONTRATTUALI	
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7
	04/06/2018	DATA

INDICE

1	SCOPO.....	2
2	RIFERIMENTI.....	2
3	DEFINIZIONI	2
4	CONTRATTO DI ISPEZIONE	2
5	DURATA DEL CONTRATTO – RECESSO.....	3
6	IMPARZIALITA' E CONFLITTO DI INTERESSI.....	3
7	OGGETTO DELL'ISPEZIONE E NORMA DI RIFERIMENTO	3
8	DIRITTI ED OBBLIGHI DI TECLAB s.r.l. – DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE	3
9	DIRITTI ED OBBLIGHI DELL'ORGANIZZAZIONE	4
10	MODIFICHE DELLA PROCEDURA DI ISPEZIONE	5
11	MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO.....	5
12	LIBRETTO METROLOGICO	5
13	ACCESSO ALLE INFORMAZIONI	6
14	SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.....	6
15	ONORARI	6
16	VERIFICHE SUPPLEMENTARI	6
17	SPESE DI TRASFERTA.....	7
18	RINVIO DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE.....	7
19	IVA	7
20	FATTURAZIONE	7
21	PAGAMENTI.....	7
22	LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA' ED ONERI.....	8
23	CLAUSOLA DI DECADENZA	8
24	INDENNIZZO E MANLEVA	8
25	CAUSA DI FORZA MAGGIORE	8
26	SEGRETO PROFESSIONALE, RISERVATEZZA E PRIVACY	8
27	RECLAMI	8
28	RICORSI	9
29	PROCEDURA DI TRATTAMENTO DEI RECLAMI; DEI RICORSI E DELLE SEGNALAZIONI ..	9
30	MODALITA' DI GESTIONE DEI RECLAMI/ RICORSI	11
31	FORO ESCLUSIVO	11
32	COMUNICAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE.....	11
33	CERTIFICATI/ RAPPORTI DI ISPEZIONE SUPERATI	11
34	USO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE E DEI MARCHI	12

La riproduzione anche parziale e su qualsiasi supporto del presente documento deve essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Direzione Aziendale			
	CONDIZIONI CONTRATTUALI		
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7	04/06/2018
		VER.	DATA

1 SCOPO

Il presente documento definisce:

- 1) Gli obblighi assunti da Teclab s.r.l. – Dipartimento Verifiche Metrologiche nei confronti dell'Organizzazione richiedente la verifica metrologica su correttori volumetrici di gas naturale;
- 2) I diritti e gli adempimenti a carico dell'Organizzazione committente.

In particolare definisce le condizioni generali di contratto per le ispezioni sui convertitori di volume di gas naturale.

Le parti convengono, in base alle circostanze ad esse note alla data di stipula del contratto, che i termini e le condizioni di seguito previsti risultano accettabili.

2 RIFERIMENTI

CEI UNI EN ISO/IEC 17020: 2012: "Valutazione della conformità. Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni".

D.M. 21/04/2017, n. 93: "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea, ai sensi del decreto legislativo 19/05/2016, n. 84, attuativo della direttiva 2014/32/UE".

POI1213 – 0000 – DVM – VER: "Procedura di verifica periodica sui correttori volumetrici".

POI0614 – 0000 – DVM – COM: "Comunicazioni a Unioncamere e alle Camere di Commercio".

REG0414 – 0000 – DVM – RECRIC: "Registro reclami/ ricorsi".

3 DEFINIZIONI

Rapporto di ispezione e certificato di ispezione: il documento rilasciato dal Dipartimento Verifiche Metrologiche e che riporta l'esito della verifica metrologica.

Ispezione: esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, o di una installazione, o di una loro progettazione, e della sua conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali.

Organizzazione: cliente, il soggetto che stipula il contratto con il Dipartimento Verifiche Metrologiche cui si applicano le presenti condizioni.

4 CONTRATTO DI ISPEZIONE

Il contratto di ispezione include i seguenti documenti:

- Offerta di Ispezione (emessa dal Dipartimento Verifiche Metrologiche);
- Richiesta di Ispezione (sottoscritta dall'Organizzazione);
- Procedura operativa per l'esecuzione delle ispezioni;
- Condizioni generali di contratto per la verifica metrologica su correttori volumetrici di gas naturale (il presente documento).

CONDIZIONI CONTRATTUALI		pag. 2 di 12
Nome File:	Z:\DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\GESTIONE DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\CONDIZIONI CONTRATTUALI\CCT0114- 000 - DVM_V1.7.DOC	

	CONDIZIONI CONTRATTUALI	
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7 04/06/2018
	VER.	DATA

5 DURATA DEL CONTRATTO – RECESSO

La durata del contratto tra il Dipartimento Verifiche Metrologiche e l'Organizzazione dipende dal numero di apparati e dal tipo di servizi richiesti. Per questo sarà di volta in volta stabilita.

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto con un preavviso minimo di tre mesi rispetto alla data di efficacia del recesso, da comunicarsi mediante lettera raccomandata a.r. Saranno dovuti al Dipartimento Verifiche Metrologiche tutti i compensi pattuiti per le attività svolte dal medesimo fino alla data di efficacia del recesso.

L'Organizzazione ha facoltà di rinunciare al contratto con comunicazione da inviarsi mediante lettera raccomandata a.r.

In tale caso la rinuncia avrà efficacia a fare data dalla conferma in tale senso da parte del Dipartimento Verifiche Metrologiche o al più tardi 15 giorni successivamente alla comunicazione della rinuncia da parte dell'Organizzazione.

Qualora la comunicazione di rinuncia sia inviata con meno di 30 giorni di anticipo rispetto ad un'ispezione programmata, l'Organizzazione rimarrà in ogni caso tenuta a pagare al Dipartimento Verifiche Metrologiche un importo pari al 20% del corrispettivo previsto per l'ispezione programmata.

6 IMPARZIALITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

L'alta direzione ritiene di fondamentale importanza, e si impegna per garantire, l'assoluta imparzialità delle attività di ispezione del DVM e la totale indipendenza dell'organismo di ispezione dal resto dell'organizzazione.

Mediante il perfezionamento degli accordi contrattuali il Dipartimento Verifiche Metrologiche non assume nessun obbligo circa l'esito positivo della verifica periodica, né in merito all'emissione del rapporto/certificato, se non l'obbligo di basare le proprie decisioni sulla base di sufficienti evidenze oggettive.

L'Organizzazione riconosce che un potenziale conflitto di interessi può determinare l'impossibilità per il Dipartimento Verifiche Metrologiche di erogare il proprio servizio.

L'Organizzazione riconosce, inoltre, che un potenziale conflitto di interessi può insorgere anche successivamente alla stipula del contratto e sino al momento della sua completa esecuzione; in tale caso sarà facoltà del Dipartimento Verifiche Metrologiche recedere dal contratto con efficacia immediata. In tale ipotesi il Dipartimento Verifiche Metrologiche conserverà il diritto ad ottenere il corrispettivo delle prestazioni svolte sino al momento del recesso.

7 OGGETTO DELL'ISPEZIONE E NORMA DI RIFERIMENTO

Costituiscono oggetto di verifica ai fini dell'emissione del rapporto/certificato di ispezione solo i correttori volumetrici di gas naturale come specificati nella documentazione contrattuale.

La verifica ispettiva sarà condotta dal Dipartimento Verifiche Metrologiche sulla base di metodi e procedure definiti nel DM93/2017 e nelle normative tecniche vigenti (vedi POI1213 – 0000 – DVM – VER "Procedura di verifica periodica sui correttori volumetrici"). Il Dipartimento Verifiche Metrologiche opera in tale ambito quale Organismo accreditato di tipo "C".

8 DIRITTI ED OBBLIGHI DI TECLAB s.r.l. – DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE

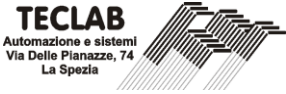
L'Organismo comunicherà all'Organizzazione la pianificazione delle attività di ispezione, entro 15 giorni dal ricevimento dell'elenco completo degli apparati da sottoporre a verifica.

Le eventuali variazioni del programma di verifica saranno notificate al cliente in tempi utili.

La verifica periodica è eseguita entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta da parte dell'Organismo.

Il Dipartimento Verifiche Metrologiche si impegna a fornire i propri servizi di ispezione come definito nelle procedure operative applicabili (vedi POI1213 – 0000 – DVM – VER "Procedura di verifica periodica sui

CONDIZIONI CONTRATTUALI		pag. 3 di 12
Nome File:	Z:\DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\GESTIONE DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\CONDIZIONI CONTRATTUALI\CCT0114- 000 - DVM_V1.7.DOC	

La riproduzione anche parziale e su qualsiasi supporto del presente documento deve essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Direzione Aziendale		
	CONDIZIONI CONTRATTUALI	
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7
	VER.	04/06/2018
		DATA

correttori volumetrici”) e ad utilizzare mezzi tecnologicamente adeguati per lo svolgimento delle prove sui correttori.

L’Organismo:

- Opera secondo principi di imparzialità, indipendenza e riservatezza;
- Predisporre, fornisce e tiene aggiornata una descrizione dettagliata dell’attività di ispezione;
- Comunica preventivamente all’Organizzazione il nome del/i soggetto/i incaricato/i della verifica;
- Comunica preventivamente all’Organizzazione la presenza di Ispettori di Accredia, nel caso di verifiche in accompagnamento.

Il rapporto/ certificato di ispezione rilasciato copre esclusivamente il correttore volumetrico oggetto dell’attività di ispezione.

L’organismo tiene aggiornato un registro sul quale riporta, in ordine cronologico, le richieste di verifica periodica pervenute, la loro data di esecuzione con il relativo esito, positivo o negativo (RIS1014 – 0000 – DVM_V0.0.xls)

Il Dipartimento Verifiche Metrologiche, entro sette giorni lavorativi dalla verifica, comunica a Unioncamere e alle Camere interessate i dati delle verifiche effettuate. La comunicazione avviene solo in modalità telematica tramite il sito web www.registroimprese.it > Servizi E-Gov. Il Sistema informativo utilizzato dall’Organismo per le comunicazioni a Unioncamere e alle Camere di Commercio interessate, è esplicitato in un’apposita procedura (POI0614 – 0000 – DVM – COM – Comunicazioni a Unioncamere e alle Camere di Commercio).

Nel caso di mancato pagamento o di corrispettivi inevasi da parte dell’Organizzazione richiedente la verifica, Teclab si riserva il diritto di interrompere l’attività, previa preventiva comunicazione.

9 DIRITTI ED OBBLIGHI DELL’ORGANIZZAZIONE

L’Organizzazione:

- Assicura e si impegna con il Dipartimento Verifiche Metrologiche a conformarsi, nei termini di validità del contratto, rispetto a tutti i requisiti ragionevolmente necessari all’emissione del rapporto/ certificato di ispezione, comprese tutte le normative, leggi e regolamenti emessi dalle autorità competenti;
- Assicura di aver fornito al Dipartimento Verifiche Metrologiche documenti ed informazioni completi ed accurati inerenti la verifica richiesta. In particolare, si impegna a rilasciare una lista degli impianti su cui dovranno essere effettuate le verifiche, con ogni informazione necessaria alla loro identificazione;
- Consegna il libretto metrologico, il manuale d’uso e manutenzione degli strumenti verificati e ogni altra informazione necessaria allo svolgimento dell’attività di ispezione;
- Consente agli ispettori, ivi compresi quelli di Accredia, l’accesso agli impianti dove deve essere svolta l’attività di verifica.

Il rapporto/ certificato di ispezione del Dipartimento Verifiche Metrologiche, non solleva l’Organizzazione da alcun obbligo di legge.

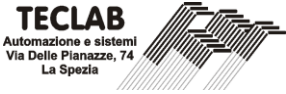
L’Organizzazione può:

- Sollevare eventuali reclami e ricorsi riguardo l’attività degli ispettori del Dipartimento Verifiche Metrologiche, secondo la procedura descritta nel Manuale Qualità del DVM e riportata anche nel seguito del presente documento;
- Chiedere la sostituzione dell’ispettore incaricato da Teclab s.r.l. – Dipartimento Verifiche Metrologiche, qualora vi siano motivati conflitti di interesse, dandone comunicazione scritta entro e non oltre il periodo di tempo stabilito nella comunicazione di pianificazione della verifica.

Nel caso in cui l’accesso al correttore non sia reso possibile alla data prevista per l’ispezione, l’organismo avvisa in maniera formale il titolare.

Entro cinque giorni dalla comunicazione il titolare dovrà garantire l’accesso al correttore a meno di scadenza dei termini di legge previsti per la verifica, nel qual caso il titolare dovrà emettere una nuova richiesta di verifica all’organismo.

CONDIZIONI CONTRATTUALI		pag. 4 di 12
Nome File:	Z:\DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\GESTIONE DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\CONDIZIONI CONTRATTUALI\CCT0114- 000 - DVM_V1.7.DOC	

La riproduzione anche parziale e su qualsiasi supporto del presente documento deve essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Direzione Aziendale		
	CONDIZIONI CONTRATTUALI	
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7
	VER.	04/06/2018
		DATA

10 MODIFICHE DELLA PROCEDURA DI ISPEZIONE

E' facoltà del Dipartimento Verifiche Metrologiche modificare o aggiornare la Procedura di ispezione POI1213 – 0000 – DVM – VER “Procedura di verifica periodica sui correttori volumetrici”, a seguito di modifiche dei metodi e procedure definiti nelle normative tecniche e legislazioni vigenti. In tal caso, il Dipartimento Verifiche Metrologiche dovrà darne comunicazione con anticipo all'Organizzazione, la quale, qualora non intenda conformarsi alle modifiche introdotte, avrà la facoltà di rinunciare al contratto nei trenta giorni successivi a detta comunicazione, trascorso tale termine le modifiche si intenderanno accettate.

La versione in vigore della Procedura di ispezione può essere richiesta all'indirizzo e-mail teclab@teclab.net.

Eventuali costi per attività di verifica derivanti dalle modifiche normative o regolamentari saranno comunque a carico dell'Organizzazione.

11 MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

E' facoltà del Dipartimento Verifiche Metrologiche modificare o aggiornare senza preavviso il presente regolamento, a seguito di modifiche nelle normative tecniche e legislazioni vigenti. In tal caso, il Dipartimento Verifiche Metrologiche dovrà darne comunicazione con anticipo all'Organizzazione, la quale, qualora non intenda conformarsi alle modifiche introdotte, avrà la facoltà di rinunciare al contratto nei trenta giorni successivi a detta comunicazione, trascorso tale termine le modifiche si intenderanno accettate.

La versione in vigore del presente regolamento può essere richiesta all'indirizzo e-mail teclab@teclab.net.

12 LIBRETTO METROLOGICO

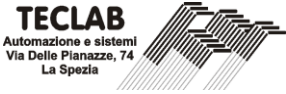
Al termine delle attività di verifica periodica sui correttori volumetrici, l'operatore di Teclab – Dipartimento Verifiche Metrologiche – che ha eseguito l'ispezione riporta nel libretto metrologico, se già in precedenza redatto e consegnato al cliente, l'annotazione delle informazioni previste all'allegato II del D.M. n. 93 del 21/04/2017.

In particolare, le informazioni che devono essere riportate sul libretto metrologico sono:

- Nome e indirizzo del titolare del dispositivo di conversione ed eventuale partita IVA;
- Indirizzo presso cui lo strumento è in servizio, se diverso dal precedente;
- Codice identificativo del punto di riconsegna (se previsto);
- Tipo del dispositivo di conversione;
- Marca e modello;
- Portata minima e portata massima;
- Numero di serie;
- Anno della marcatura CE;
- Data di messa in servizio;
- Specifica di strumento utilizzato come “contatore temporaneo”;
- Nome dell'organismo e del verificatore intervenuto;
- Data delle verifiche periodiche e data di scadenza;
- Decisione di accettazione o di rifiuto della verifica periodica;
- Controlli casuali, esito e data.

Nel caso in cui il cliente non sia in possesso del libretto metrologico, l'operatore ne rilascerà una copia nel formato previsto dalle procedure aziendali.

CONDIZIONI CONTRATTUALI		pag. 5 di 12
Nome File:	Z:\DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\GESTIONE DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\CONDIZIONI CONTRATTUALI\CCT0114- 000 - DVM_V1.7.DOC	

La riproduzione anche parziale e su qualsiasi supporto del presente documento deve essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Direzione Aziendale			
	CONDIZIONI CONTRATTUALI		
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7	04/06/2018
		VER.	DATA

13 ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

L'Organizzazione deve fornire ogni supporto necessario per la conduzione delle ispezioni inclusa la messa a disposizione della documentazione inerente il correttore volumetrico oggetto di verifica; deve inoltre consentire l'accesso, in condizioni di sicurezza, a tutte le aree dove devono essere svolte le attività di ispezione.

L'Organizzazione deve rendere disponibili all'Organismo, sulla base di quanto richiesto nell'art. 18, comma 1, del D.M. n. 93 del 2017, informazioni riguardanti:

- Nome, indirizzo ed eventuale partita IVA del titolare del dispositivo di conversione;
- Indirizzo presso cui il dispositivo di conversione è in servizio se diverso dal precedente;
- Codice identificativo del punto di riconsegna gas (PDR);
- Tipo del dispositivo di conversione;
- Marca, modello e categoria, del dispositivo di conversione;
- Numero di serie del dispositivo di conversione;
- Portata minima e portata massima del contatore del gas;
- Data di messa in servizio e di cessazione del dispositivo di conversione;
- Specifica dell'eventuale uso temporaneo del dispositivo di conversione.

Tutti gli atti relativi alle attività di ispezione sono considerati riservati.

L'accesso e la consultazione dei documenti relativi alla verifica ispettiva sono riservati solo alle funzioni coinvolte nelle attività di ispezione ed all'Organizzazione in oggetto.

Nel caso in cui informazioni relative all'Organizzazione debbano essere divulgate per obblighi di legge, il Dipartimento Verifiche Metrologiche ne dà avviso all'Organizzazione.

Il Dipartimento Verifiche Metrologiche è soggetto a Verifiche Ispettive in accompagnamento da parte degli Ispettori Accredia.

Qualora si renda necessario, l'Organismo si accorda con l'Organizzazione al fine di consentire ai gruppi di verifica ispettiva Accredia l'accesso agli impianti ed alla documentazione relativa ai correttori sotto verifica.

14 SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

L'Organizzazione, ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, s'impegna a fornire al Dipartimento Verifiche Metrologiche un'informativa completa e dettagliata relativa ai rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare gli ispettori.

L'Organizzazione s'impegna altresì a promuovere, attraverso il proprio incaricato a ciò preposto, la cooperazione e il coordinamento ai fini dell'attuazione delle misure e degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro che incidono sull'attività valutativa degli ispettori incaricati dal Dipartimento Verifiche Metrologiche, e che richiedono la tutela sia dei lavoratori che di tutti gli altri soggetti che operano o che comunque sono presenti nel medesimo ambiente di lavoro.

15 ONORARI

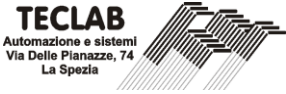
L'Offerta di Ispezione facente parte del Contratto di Ispezione definisce gli onorari per i servizi forniti dal Dipartimento Verifiche Metrologiche, presumendo che le informazioni ricevute dall'Organizzazione siano accurate e complete.

Il DVM adotta una politica di assoluta imparzialità nei confronti dei propri clienti. A parità di condizioni, i costi previsti per l'attività di verifica saranno uguali per ciascun richiedente.

16 VERIFICHE SUPPLEMENTARI

Nel caso in cui la verifica periodica abbia dato esito negativo e si ritenga quindi necessario effettuare verifiche periodiche supplementari sul medesimo impianto, qualora l'Organizzazione decida di affidare le

CONDIZIONI CONTRATTUALI		pag. 6 di 12
Nome File:	Z:\DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\GESTIONE DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\CONDIZIONI CONTRATTUALI\CCT0114- 000 - DVM_V1.7.DOC	

La riproduzione anche parziale e su qualsiasi supporto del presente documento deve essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Direzione Aziendale			
	CONDIZIONI CONTRATTUALI		
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7	04/06/2018
		VER.	DATA

sudette verifiche periodiche supplementari allo stesso DVM di Teclab s.r.l., la prestazione sarà fatturata, secondo le condizioni economiche in essere, come nuova attività.

17 SPESE DI TRASFERTA

Quando non diversamente specificato, tutte le tariffe del Dipartimento Verifiche Metrologiche indicate si intendono non comprensive delle eventuali spese di trasferta, le quali verranno sommate al costo della verifica.

Eventuali trasferimenti degli ispettori del Dipartimento Verifiche Metrologiche con auto privata/aziendale, comporteranno l'addebito delle relative spese in base a criteri di rimborso chilometrico definito nel contratto di ispezione.

18 RINVIO DELLE ATTIVITA' DI ISPEZIONE

Qualora l'Organizzazione richieda un rinvio di attività di ispezione già pianificate e concordate, con un preavviso inferiore a 5 giorni lavorativi, il Dipartimento Verifiche Metrologiche può richiedere il pagamento sulla base dell'impegno delle risorse che erano state previste.

Qualora l'Organizzazione comunichi il giorno dell'ispezione l'intenzione di non effettuare la stessa o se per cause non dipendenti dal Dipartimento Verifiche Metrologiche la verifica non possa essere effettuata, il Dipartimento Verifiche Metrologiche si riserva di fatturare l'intero importo contrattuale, incluse le spese viaggio sostenute.

Quanto sopra non si applica in caso di condizioni di pratica impossibilità come, a titolo non esaustivo, condizioni atmosferiche avverse o eventi catastrofici di origine naturale, al verificarsi dei quali non saranno richiesti compensi dal Dipartimento Verifiche Metrologiche.

19 IVA

Tutte le tariffe e le spese sono da considerarsi IVA esclusa.

20 FATTURAZIONE

Tutti i servizi erogati dal Dipartimento Verifiche Metrologiche vengono fatturati secondo il piano di fatturazione stabilito nei documenti contrattuali.

La fatturazione ad essi relativa comprende i costi di verifica, emissione del rapporto/ certificato di ispezione e di tutte le attività amministrative connesse; inoltre essa comprende le spese di viaggio calcolate come sopra.

21 PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture è dovuto entro trenta giorni data fattura, se non diversamente pattuito.

Qualora il pagamento delle fatture non venga effettuato alla scadenza convenuta, il Dipartimento Verifiche Metrologiche applicherà gli interessi di mora.

Il rilascio del rapporto/ certificato di ispezione da parte del Dipartimento Verifiche Metrologiche è, comunque, subordinato all'effettivo saldo delle fatture precedentemente emesse.

CONDIZIONI CONTRATTUALI		pag. 7 di 12
Nome File:	Z:\DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\GESTIONE DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\CONDIZIONI CONTRATTUALI\CCT0114- 000 - DVM _V1.7.DOC	

	CONDIZIONI CONTRATTUALI	
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7 04/06/2018
	VER.	DATA

22 LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA' ED ONERI

L'Organismo dichiara di aver stipulato una polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle proprie attività professionali riguardanti l'effettuazione di verifiche periodiche su correttori di volume.

23 CLAUSOLA DI DECADENZA

Ogni ricorso/ reclamo o richiesta di risarcimento nei confronti del Dipartimento Verifiche Metrologiche dovrà essere avanzata dall'Organizzazione, a pena di decadenza, entro e non oltre sei mesi dal rilevamento dell'evento che ha dato luogo alla richiesta o al ricorso/reclamo.

24 INDENNIZZO E MANLEVA

L'Organizzazione risarcirà il Dipartimento Verifiche Metrologiche per i costi, rivendicazioni e cause che derivano dall'abuso di qualsiasi rapporto/ certificato di ispezione emessi dal Dipartimento Verifiche Metrologiche in accordo alle presenti condizioni generali di contratto ed al contratto stipulato.

25 CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Il Dipartimento Verifiche Metrologiche sarà esentato da ogni responsabilità per danni qualora non dovesse essere in grado di adempiere ai propri obblighi a causa del verificarsi di circostanze di fatto ragionevolmente imprevedibili, che rendessero impossibile la prestazione del Dipartimento Verifiche Metrologiche.

26 SEGRETO PROFESSIONALE, RISERVATEZZA E PRIVACY

Salvo obblighi legali, il Dipartimento Verifiche Metrologiche manterrà il più stretto riserbo sulle informazioni ottenute durante lo svolgimento delle attività di ispezione, dagli ispettori e dal personale coinvolto nelle attività di ispezione.

Non sarà consentita la divulgazione a terzi senza consenso scritto dell'altra parte.

I dati verranno trattati in ottemperanza alle norme di cui al D.Lgs. 196/2003.

27 RECLAMI

Oltre a quanto stabilito in questo punto delle condizioni generali di contratto, i reclami sono gestiti in conformità alla procedura interna del Dipartimento Verifiche Metrologiche, inserita all'interno del "Manuale Qualità – Teclab s.r.l. – Dipartimento Verifiche Metrologiche su correttori volumetrici di gas naturale" – MSQ0913 – 0000 – DVM – MANU e al paragrafo 28 del presente documento.

Per reclamo si intende un'espressione d'insoddisfazione manifestata da una persona o da una Organizzazione relativa alle attività dell'organismo, per la quale è attesa una risposta.

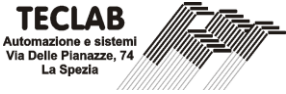
L'Organizzazione che utilizza i servizi di ispezione erogati dal Dipartimento Verifiche Metrologiche, ha facoltà di presentare reclami nei confronti dei comportamenti adottati dal Dipartimento Verifiche Metrologiche che provvederà a dare conferma scritta all'Organizzazione dell'avvenuta ricezione degli stessi.

Le istanze di reclamo sono indirizzate e gestite sotto la responsabilità del direttore del Dipartimento Verifiche Metrologiche.

In particolare, le istanze di reclamo devono essere indirizzate a:

Direttore Tecnico del Dipartimento Verifiche Metrologiche di Teclab s.r.l.

CONDIZIONI CONTRATTUALI		pag. 8 di 12
Nome File:	Z:\DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\GESTIONE DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\CONDIZIONI CONTRATTUALI\CCT0114- 000 - DVM_V1.7.DOC	

La riproduzione anche parziale e su qualsiasi supporto del presente documento deve essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Direzione Aziendale		
	CONDIZIONI CONTRATTUALI	
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7
	VER.	04/06/2018
		DATA

Fax. 0187 – 982790

E – mail. teclab@teclab.net

La responsabilità della gestione dei reclami è del Direttore Tecnico del Dipartimento Verifiche Metrologiche.

28 RICORSI

L'Organizzazione che utilizza i servizi di ispezione erogati dal Dipartimento Verifiche Metrologiche, ha facoltà di presentare ricorsi scritti, nei confronti delle decisioni assunte dal Dipartimento Verifiche Metrologiche, esponendo le ragioni del dissenso entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione. Il ricorso deve essere indirizzato al Direttore Tecnico del Dipartimento Verifiche Metrologiche.

Per ricorso si intende una richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre ad ispezione all'organismo di ispezione, per la riconsiderazione, da parte di tale organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto.

In particolare, le istanze di ricorso devono essere indirizzate al Direttore Tecnico del Dipartimento Verifiche Metrologiche di Teclab s.r.l.

Le modalità con cui le istanze di ricorso devono pervenire al DVM sono:

- tramite posta raccomandata all'indirizzo:
Teclab s.r.l. - Dipartimento Verifiche Metrologiche
Via delle Pianazze n. 74
19136, La Spezia (SP);
- tramite PEC all'indirizzo:
teclab@legalmail.it

Il Dipartimento Verifiche Metrologiche provvederà a dare conferma scritta all'Organizzazione dell'avvenuta ricezione del ricorso.

Il ricorso sarà gestito in conformità alla procedura interna del Dipartimento Verifiche Metrologiche, inserita all'interno del "Manuale Qualità – Teclab s.r.l. – Dipartimento Verifiche Metrologiche su correttori volumetrici di gas naturale" – MSQ0913 – 0000 – DVM – MANU, e nel paragrafo successivo.

Il ricorso sarà esaminato da persone differenti da quelle che hanno effettuato le ispezioni.

Il Dipartimento Verifiche Metrologiche esamina il ricorso entro due mesi dalla sua presentazione, sentendo eventualmente i rappresentanti dell'Organizzazione, e comunica, in forma scritta, gli esiti e le eventuali azioni conseguenti all'Organizzazione e alle funzioni interessate del Dipartimento Verifiche Metrologiche.

Ogni spesa relativa al ricorso rimane a carico dell'Organizzazione salvo i casi di riconosciuta fondatezza.

Il ricorso non interrompe l'esecutività della decisione presa dal Dipartimento Verifiche Metrologiche fino ad eventuale diversa pronunziazione ad esito dell'esame del ricorso.

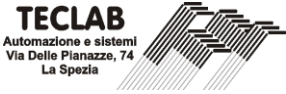
La responsabilità della gestione dei ricorsi è in capo a persone diverse da quelle che hanno preso la decisione contro cui viene presentato il ricorso.

29 PROCEDURA DI TRATTAMENTO DEI RECLAMI; DEI RICORSI E DELLE SEGNALAZIONI

Le istanze di reclamo e di ricorso devono essere indirizzate al Direttore Tecnico del Dipartimento Verifiche Metrologiche.

Le istanze di reclamo vengono ricevute via fax al numero 0187 – 982790, o via e-mail all'indirizzo teclab@teclab.net.

CONDIZIONI CONTRATTUALI		pag. 9 di 12
Nome File:	Z:\DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\GESTIONE DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\CONDIZIONI CONTRATTUALI\CCT0114- 000 - DVM_V1.7.DOC	

La riproduzione anche parziale e su qualsiasi supporto del presente documento deve essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Direzione Aziendale		
	CONDIZIONI CONTRATTUALI	
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7
	VER.	04/06/2018
		DATA

Le istanze di ricorso vengono ricevute tramite posta raccomandata all'indirizzo Teclab s.r.l. – Dipartimento Verifiche Metrologiche – Via delle Pianazze n. 74, 19136, La Spezia (SP), o tramite PEC all'indirizzo teclab@legalmail.it.

Le segnalazioni di qualunque tipo devono essere indirizzate alla segreteria del DVM all'indirizzo segreteria@teclab.net

I ricorsi dovranno essere presentati esclusivamente in forma scritta entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione del DVM contro cui si voglia esprimere dissenso.

L'Organismo provvederà a dare conferma scritta all'Organizzazione dell'avvenuta ricezione del reclamo o del ricorso, e fornirà, al reclamante o al ricorrente, rapporti sullo stato di avanzamento e sull'esito (tramite fax, e-mail, PEC).

Una volta ricevuto il reclamo o il ricorso, il Direttore tecnico del Dipartimento Verifiche Metrologiche sarà responsabile della raccolta e della verifica di tutte le informazioni per la loro validazione.

I reclami saranno sottoposti a trattamento solo nel caso in cui si evidenzi un comportamento del Dipartimento Verifiche Metrologiche effettivamente riferibile alle attività di ispezione svolte dagli ispettori incaricati.

I ricorsi, invece, verranno sempre sottoposti a trattamento e saranno esaminati entro due mesi dalla loro presentazione da persone differenti da quelle coinvolte nelle attività oggetto del ricorso.

In particolare, nel caso di reclamo inerente le funzioni proprie del Dipartimento Verifiche Metrologiche e nel caso di ricorso, il soggetto incaricato della loro gestione (che per i ricorsi deve essere diverso da colui che ha preso la decisione contro cui viene presentato il ricorso) aprirà un rapporto di non conformità.

Nel rapporto di non conformità verrà indicato:

- L'organizzazione che ha presentato il reclamo o il ricorso;
- L'oggetto del reclamo o del ricorso;
- La data di apertura della non conformità;
- La descrizione della non conformità;
- La classificazione dell'azione da intraprendere (preventiva o correttiva);
- Le cause accertate della non conformità;
- La descrizione dell'azione preventiva o correttiva intrapresa;
- Le modalità di verifica dell'azione;
- La data pianificata per la chiusura della non conformità;
- La data di chiusura della non conformità.

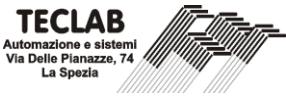
Successivamente all'apertura del rapporto di non conformità, il reclamo o il ricorso verranno iscritti nel Registro reclami/ ricorsi – REG0414 – 0000 – DVM – RECRIC - nel quale dovranno essere indicati:

- Il numero identificativo del reclamo o ricorso;
- L'organizzazione reclamante o ricorrente;
- La data in cui il reclamo o il ricorso è pervenuto al DVM;
- L'oggetto del reclamo o del ricorso;
- La tipologia di azione da intraprendere (preventiva o correttiva);
- I soggetti responsabili dell'azione da intraprendere;
- La data di chiusura del reclamo o del ricorso.

La decisione, da comunicare in forma scritta al reclamante o al ricorrente, verrà assunta da, o riesaminata ed approvata da, persona(e) non coinvolta(e) nelle attività di ispezione originarie in questione.

Ogni volta possibile, l'organismo di ispezione darà al reclamante o al ricorrente avviso ufficiale della fine del processo di trattamento del reclamo o ricorso.

CONDIZIONI CONTRATTUALI		pag. 10 di 12
Nome File:	Z:\DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\GESTIONE DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\CONDIZIONI CONTRATTUALI\CCT0114- 000 - DVM_V1.7.DOC	

La riproduzione anche parziale e su qualsiasi supporto del presente documento deve essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Direzione Aziendale			
	CONDIZIONI CONTRATTUALI		
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7	04/06/2018
		VER.	DATA

30 MODALITA' DI GESTIONE DEI RECLAMI/ RICORSI

Per evitare di dar corso a reclami/ ricorsi a fini speculativi di turbativa della concorrenza, non verranno accettati messaggi inoltrati in forma anonima, inoltre, la veridicità dei dati comunicati sarà sottoposta a controllo.

E' garantita la protezione dei dati personali di tutti i soggetti che utilizzano il servizio di reclamo/ ricorso e nel trattamento viene assicurato l'anonimato, ove richiesto dal soggetto.

Prima di inoltrare il reclamo occorre essere certi che si sta evidenziando un comportamento del Dipartimento Verifiche Metrologiche effettivamente riferibile alle attività di ispezione svolte dagli ispettori incaricati dal Dipartimento Verifiche Metrologiche. Il Dipartimento Verifiche Metrologiche darà seguito solo ai reclami pervenuti che risulteranno inerenti alle proprie funzioni.

Il Dipartimento Verifiche Metrologiche si impegna a dare sempre riscontro ai reclami e ai ricorsi da parte dei clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (fax, e - mail, ecc.).

E' cura del Dipartimento Verifiche Metrologiche informare del ricevimento delle comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte.

In ogni caso il personale del Dipartimento Verifiche Metrologiche si adopera affinché i reclami e ricorsi siano gestiti mostrando la massima collaborazione ed intraprendendo le misure di propria competenza, le opportune azioni per la risoluzione, e se del caso le appropriate azioni correttive, garantendo sempre imparzialità, equità, riservatezza, completezza e sensibilità.

Il reclamante/ ricorrente viene tenuto aggiornato sulle attività svolte per la gestione del reclamo/ ricorso fornendogli, ove richiesto od opportuno, rapporti circa lo stato di avanzamento ed i risultati.

La decisione, da comunicare al reclamante o al ricorrente, viene assunta da, o riesaminata ed approvata da, persona(e) non coinvolta(e) nelle attività di ispezione originarie in questione.

Ogni volta possibile, l'organismo di ispezione dà al reclamante o al ricorrente avviso ufficiale della fine del processo di trattamento del reclamo o ricorso.

31 FORO ESCLUSIVO

Il contratto come definito all'articolo 3 del presente è soggetto alle leggi italiane, e in caso di necessità, le parti scelgono di deferire ogni controversia al foro di La Spezia.

32 COMUNICAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE

Il Dipartimento Verifiche Metrologiche invia telematicamente entro sette giorni lavorativi dalla verifica, alla CCIA di ciascuna delle province in cui ha effettuato operazioni di verifica periodica e a Unioncamere, un documento di riepilogo degli strumenti verificati.

33 CERTIFICATI/ RAPPORTI DI ISPEZIONE SUPERATI

Correzioni o aggiunte a un rapporto o a un certificato di ispezione dopo il rilascio, sono registrate. Un rapporto o certificato modificato identifica il rapporto o il certificato sostituito.

CONDIZIONI CONTRATTUALI		pag. 11 di 12
Nome File:	Z:\DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\GESTIONE DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE\CONDIZIONI CONTRATTUALI\CCT0114- 000 - DVM _V1.7.DOC	

	CONDIZIONI CONTRATTUALI			
	DOC. N. CCT0114 - 000 - DVM	1.7		04/06/2018
		VER.		DATA

34 USO DEL RAPPORTO DI ISPEZIONE E DEI MARCHI

Il rapporto di ispezione rilasciato dal DVM Teclab può essere riprodotto esclusivamente in maniera integrale, sia bianco e nero sia a colori con eventuali riduzioni/ingrandimenti purchè venga mantenuta la leggibilità.

E' espressamente vietata la riproduzione parziale del rapporto e qualsiasi altro utilizzo dei marchi Accredia e Teclab in esso contenuti.

TECLAB S.r.l
DIPARTIMENTO VERIFICHE METROLOGICHE
(TIMBRO E FIRMA)

PER ACCETTAZIONE
L'ORGANIZZAZIONE
(TIMBRO E FIRMA)

PER ACCETTAZIONE ESPLICITA
DEI SEGUENTI PARAGRAFI
5; 6; 8; 9; 10; 22; 30
L'ORGANIZZAZIONE
(TIMBRO E FIRMA)